



BATMAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



KÜLTÜR MESLEK  VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028 Stratejik Planı

Batman -2024

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Batman		İlçesi: Merkez	
Adres:	Gültepe Mahç5463.Sk No:23	Coğrafi Konum (link)	https://kulturmtal.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	488 2211112	Faks Numarası:	---
e- Posta Adresi:	869066@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kulturmtal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	869066	Öğretim Şekli:	Tam Gün(Tam Gün/İkili Eğitim)

ÖNSÖZ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününe teşkil eder. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Önsöz	3
İçindekiler	4
Tablolar ve Şekiller	6
Kısaltmalar	7
Tanımlar	8

Bölüm 1

- 1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Bölüm 2

Durum Analizi

- 2.1. Okulun Tarihçesi
- 2.2. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.3. Paydaş Analizi
- 2.4. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.4.1. İnsan Kaynakları
 - 2.4.2. Kurum Kültürü Analizi
 - 2.4.3. Teşkilat Yapısı
 - 2.4.4. Fiziki Kaynak Analizi
 - 2.4.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi
- 2.5. GZFT (SWOT) Analizi
- 2.6. Tespitler ve İhtiyaçlar

Bölüm 3

Geleceğe Yönelim

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

- 3.1. Stratejik Amaç 1
- 3.2. Stratejik Amaç 2
- 3.3. Stratejik Amaç 3
- 3.4. Stratejik Amaç 4

Bölüm 5

Maliyetlendirme

Bölüm 6

İzleme ve Değerlendirme

Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Kültür Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: Kültür Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması*

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
DÖSE	Döner Sermaye
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
EBAP	Eğitimde Başarıyı Arttırma Projesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

BÖLÜM 1

1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere okul müdürü başkanlığında; bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Okul/kurum personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul personelinden oluşur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

KÜLTÜR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Necati TUNÇ	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Faysal AYDIN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Cafer ASLIM	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	İlyas TUFAN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Veysi ATAÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

KÜLTÜR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Bayram YAVUZ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Kasım SEÇKİN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Hüseyin ŞAHİN	Veli	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

BÖLÜM 2

Durum Analizi

4.1. Okulun Tarihiçesi

Okulumuz 07.10.1963'te Akşam Kız Sanat Okulu olarak Eğitim Öğretime açılmıştır. O yıllarda eğitim süresi iki yıl idi ve bu durum 16.10.1967'ye kadar devam etmiştir. 16.10.1967 tarihinde Kız Sanat Ortaokulu olarak eğitim öğretime açılmıştır. 1971-1972 eğitim öğretim yılı 2. döneminde Kız Sanat Enstitüsü olarak değişmiştir. 1974'te bünyesindeki Kız Sanat Ortaokulu ile birlikte öğrenim süresi 6 yıl olan Kız Meslek Lisesi şeklinde değişmiştir. 1995 Yılında okul Kültür mahallesine taşınmış, ortaokul kurumundan ayrılarak öğrenim süresi 3 yıl olan Kız Meslek Lisesi şeklinde faaliyet göstermiştir. 2001 yılından itibaren Anadolu Kız Meslek Lisesi olmuştur. 2011 yılında okulumuza bağlı Güneş Kız Pansiyonu açılmıştır. 2014 yılından itibaren alınan bakanlık kararı nedeniyle tüm meslek liseleri Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulumuzun ismi de bu kapsamda Kültür Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir. Okulumuz 2019-2020 eğitim Öğretim yılı 2. Döneminde şimdiki yeri olan Gültepe Mahallesi'ne taşınmıştır. Okulumuza bağlı Güneş Kız Pansiyonu, 2019 yılında Düriye Neşe Pekin Kız Öğrenci Yurdu olarak değişmiştir.

Okulumuzda 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle 650 öğrenci öğrenim görmektedir. Okulumuzda 24 derslik mevcuttur. Okulumuzda 9 atölye, 1 kütüphane, 1 konferans salonu, 1 anaokulu uygulama sınıfı mevcuttur. Ayrıca 120 öğrencinin barınabileceği yurt bulunmaktadır. Okulumuzda çeşitli branşlarda olmak üzere 62 öğretmen, 1 Müdür, 6 müdür yardımcısı ve 13 personel görev yapmaktadır. Okulumuz kızlara yönelik olarak mesleki eğitim vermektedir. Okulumuzda Çocuk Gelişimi, Bilişim teknolojileri, Hasta ve Yaşlı Bakımı, Aile ve Tüketici Hizmetleri, Moda Tasarım Teknolojileri, Güzellik ve Cilt Bakımı bölümleri yer almaktadır. Ayrıca okulumuz hafta sonu, eğitimini yarıda bırakmış, okutulmamış veya çeşitli sebeplerle okuyamamış kızlarımız için de Mesleki Açık Öğretim ve Mesem Programlarında eğitimlerini tamamlamaya çalışmaktadırlar.

4.2. Okulun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

4.3. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Batman Valiliği		√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Batman Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√
Sağlık İl Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
Emniyet Müdürlüğü		√
İl Müftülüğü		√
İşkur		√
Organize Sanayi		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Batman Valiliği		√	5	5	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Batman Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√	3	3	3

Sağlık İl Müdürlüğü	√	3	3	3
Ail eve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı	√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri	√	3	3	3
Hayırseverler	√	4	4	4
Eğitim sendikaları	√	3	3	3
Medya	√	2	2	2
Emniyet Müdürlüğü	√	4	4	4
İl Müftülüğü	√	4	4	4
İşkur	√	3	3	3
Organize Sanayi	√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Kültür Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Kültür Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 425 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi: 80

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Öğrencilerin akademik başarısını en üst düzeye çıkarmak.

2. Okulun daha etkin ve amacına uygun işlev görebilmesini sağlamak.

3. Okul genelinde belli bir disiplin anlayışı (yaklaşımı) benimsenmeli, ortak bir amaç üzerinde uzlaşılmalı ve bu amaç herkes tarafından paylaşılmalıdır.

4. Öğrenciler tarafından sergilenen olumsuz davranışlar görmezlikten gelinmemeli, bu olumsuz davranışlara müdahale edilmelidir.

5. Öncelikli içinde yönetici, öğretmen, veli ve eğitim uzmanlarından kişilerin olduğu okulda şiddeti önleme ve azaltma çalışmalarını koordine edecek bir ekibin oluşturulması.

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Okul idaresinin yapıcı ve ulaşılabilir olması

2. Okul kantininde satılan ürünlerin güvenilir olması ile kantincinin anlayışlı bir kişiliğe sahip olması

3. Öğretmenlerin istendiğinde rahatlıkla ulaşılabilir olmaları öğrenci ve velilere karşı hoşgörülü davranmaları

4. Okul pansiyonunun temiz, düzenli ve imkanların yeterli olması ile yönetimi ile beletmen kadrosunun özverili olması

5. okul bahçesi ile oyun alanların yeterli olması

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Ankete katılan Öğrenci sayısı: 380

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kismen
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	75	15	5	5	5	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	80	5	5	5	5	5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	85	5	5	5	5	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	85	10	0	5	5	0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	80	5	0	5	5	10
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	75	0	10	5	5	10
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	85	5	5	5	5	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	90	0	5	5	5	5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	95	0	5	0	0	0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	80	10	5	5	5	0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	85	5	5	5	5	0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	85	10	0	0	0	5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	75	10	5	10	10	0

Öğretmen Anketi Sonuçları:

% likler

Ankete katılan Öğretmen sayısı 45

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesimlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	20	52	2	20	6
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	24	54	0	20	2
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	20	42	6	15	17
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	38	31	7	15	9
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	20	31	3	40	6
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	12	29	4	43	12
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	35	45	0	20	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	34	32	6	15	13
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	25	45	6	22	2
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	34	35	8	17	6
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	34	36	11	15	4
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	20	40	8	22	10
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	32	55	0	13	0

4.4. Kuruluş İçi Analiz

2.4.1 İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Kültür Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1		1						
Müdür yardımcıları				3		3	3	1	4						
Branş Öğretmenleri				5	3	8									
Rehber Öğretmen				1		1									
İdari Personeller							1		1						
Yardımcı Personeller													6	6	12
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM				9	3	12	5	1	6				6	6	12

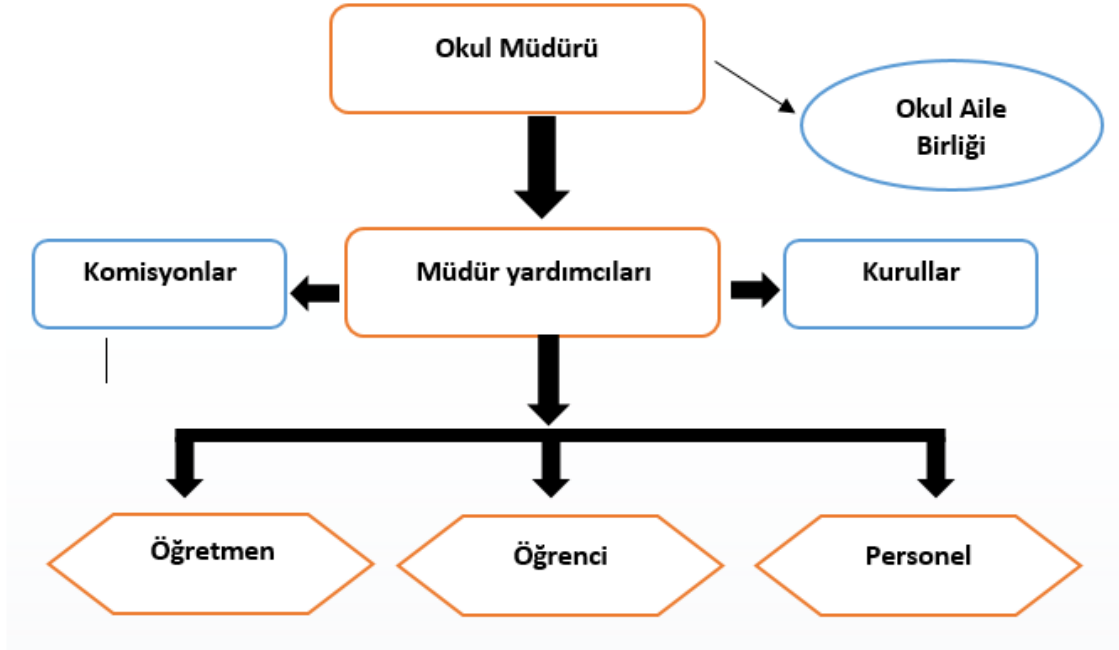
2.4.2 Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

2.4.3 Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Kùltür Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması



2.4.4 Fiziki Kaynak Analizi

FİZİKİ KAYNAKLAR			
	Kullanım Alanı/Türü	Sayı	Kapasite Durumu Yeterli/Yetersiz
1	Derslikler	20	Yeterli
2	Spor Salonları	0	
3	Atölye	7	Yetersiz
4	Laboratuvar	0	
5	Çok Amaçlı Salon	1	Yeterli
6	Pansiyon/Yemekhane	1	Yeterli
7	Kütüphane	1	Yetersiz
8	Mescit	2	Yetersiz

2.4.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

2.5. GZFT (SWOT) Analizi

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU				
Bilgisayar	Yazıcı/Tarayıcı	Tablet	Etkileşimli Tahta	Çok Fonksiyonlu Yazıcı
42	10	0	22	4
ADSL	Fiber	Mobil İnternet	Uydu	Diğer
1	0	0	0	0

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvuru olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1	Öğrencilerin ve velilerin ihtiyaç duyduklarında okul yönetimine, öğretmenlere ve rehberlik servisine kolayca ulaşabiliyor olması.
2	Akademik çalışmayı teşvik edici, yapıcı ve yönlendirici bir yönetim anlayışının olması.
3	Yeniliklere açık ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan, genç, dinamik ve başarılı bir okul kadrosunun olması.
4	Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi
5	Sınıflardaki öğrenci mevcudunun az olması
6	Araştırma ve sürekli kendini geliştirme çabasında olan bir ekip olmamız
7	Rehber öğretmenimizin olması
8	Okul kütüphanesinin bulunması
9	Öğrencilerin spora ve sosyal faaliyetlere ilgili olması
10	Okul web sayfamızın ve sosyal medya hesaplarımızın etkin bir şekilde kullanılması
11	Akıl ve bilimin değerlerine önem vermemiz
12	Okulumuzun kökü bir geçmişe sahip olması
13	Çok amaçlı konferans salonunun olması
...	

ZAYIF YÖNLER

1	Velilerimizin sosyal, kültürel ve ekonomik düzeylerinin yetersiz olması
2	Ailelerin öğrenci eğitim öğretim faaliyetlerine yeterince destek vermemeleri
3	Öğrencilerin ve velilerin bazı konularda yeterince bilinçli olmaması
4	Meslek Lisesi olmamız nedeniyle akademik yönden çok başarılı öğrencilerin okulumuzu tercih etmemesi
5	Kendileri için düzenlenen toplantılara velilerin katılımının az olması
6	Ulaşım Sıkıntısının Olması
7	Güvenlik personelimizin olmayışı
8	Binanın teknik liseye uygun biçimde olmayışı
9	Velilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterince ilgi göstermemesi
10	
11	
...	
...	

FIRSATLAR

1	Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılma imkânının bulunması
2	Yöneticilerin genç ve dinamik olması
3	Rehberlik ve Araştırma Merkezinin Varlığı
4	Okulun İl Merkezinde Olması
5	Üniversitenin Olması
6	Sosyal kültürel ve sanatsal faaliyetlere ulaşılabilir olması
7	Teknoloji ve tasarım beceri atölyesinin bulunması
8	
9	

TEHDİTLER

1	Maddi sınırlılıklar
2	Okul Çevresinin Güvenli Olmaması
3	Eğitimsiz ve İlgisiz Veliler
4	Davranış Problemleri
5	Okulun Tercih Edilebilirliğinin Düşük Olması
6	Okul Çevresinde Zararlı Maddelerin Kullanımı
7	
8	

2.6. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis
...

Bölüm 3

Geleceğe Yönelim

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON : Biz Kültür Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, Türk Milli Eđitiminin hedefleri doğrultusunda çalışan, Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı nesiller yetiştirmek, mesleki eğitimin yanı sıra öğrencilerin bilgi ve kültür açısından donatılıp yüksek öğrenim kurumuna gitmesine temel oluşturmak, kendini iyi tanıyan, kendine güvenen, ihtiyaçlarını bilen, kendine ve çevresine uyum sağlayan, ruhen ve bedenen sağlıklı bireyler yetiştirmek, değişim ve gelişime açık, sanata, bilime, toplum sorunlarına duyarlı, sorumluluk alabilen, ülke ekonomisine, ülkenin sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunan, sanayinin ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve beceri düzeyine sahip, çağdaş, akılcı, 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bireyler yetiştirmek için varız.

VİZYON : Modern eğitim anlayışını öğretmen, öğrenci ve velilerimize benimseten, bilimsel gelişmeleri rehber kabul eden, kaliteli, kişilik sahibi, ülkesini ve mesleğini seven misyonu belli nesiler yetiştiren, Atatürk ilke ve inkılaplarını eksiksiz aktaran, modern dünyanın meslek alanlarımızdaki gereksinimlerini benimseyen; Mesleđinde Lider Eleman Yetiştiren Bir Kurum Olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve istişare kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM							
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak						
HEDEF 1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
P.G. 1.1.1. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	84	90	95	95	96	96	
P.G. 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	0	0	30	40	40	40	
P.G. 1.1.3. 20 gün ve üzeri özür-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	30	40	20	10	5	5
	Oran	18	20	10	8	3	3
P.G. 1.1.4. Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	30	40	15	10	10	10
	Oran	18	20	5	3	0	0
P.G. 1.1.5. Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Sayı	0	0	0	0	0	0
	Oran	0	0	0	0	0	0
P.G. 1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	
STRATEJİLER	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>						
HEDEFİN SORUMLUSU	Bayram YAVUZ (Müd. Yrd.)						

SOSYAL ETKİNLİKLER						
AMAÇ 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırmak.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 1.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	400	400	400	400	450	450
P.G. 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	45	50	60	60	80	80
P.G. 1.2.3. Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı	80	110	150	150	150	150
STRATEJİLER	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p>					
HEDEFİN SORUMLUSU	Abdullah ALTUN(Müd. Yrd.)					

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.					
HEDEF 3.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.1.1. Ön Lisans (2 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	8	15	20	30	30	30
P.G.3.1.2. Lisans (4 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	0	0	5	5	15	15
P.G.3.1.3. Öğrencilerin yıl sonundaki derslerin başarı ortalaması	52	55	60	65	70	80
P.G.3.1.4. Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	10	15	20	25	25	30
P.G.3.1.5. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	100	100	80	75	60	45
P.G.3.1.6. Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	70	65	50	50	40	30
P.G.3.1.7. Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	30	35	30	25	20	15
STRATEJİLER	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.					
HEDEFİN SORUMLUSU	Mehmet AKIN (Müd. Yrd.)					

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 3	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.					
HEDEF 3.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.2.1. Meslek dersleri not ortalaması	85	85	90	90	90	95
P.G.3.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	90	90	90	90	95	100
P.G.3.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	100	100	100	100	100	100
P.G.3.2.4. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	0	0	2	3	4	5
P.G.3.2.5. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	0	0	2	3	4	5
P.G.3.2.6. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	0	0	2	3	4	5
P.G.3.2.7. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	2	0	5	8	10	12
STRATEJİLER	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Meslek ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yeşil becerilerle, öğrencilere çevre temizliği etkinlikleri, ağaç dikme programları, atık ayrıştırma programları gibi deneyimler sunulacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p>					
HEDEFİN SORUMLUSU	Faysal AYDIN (Müd. Yrd)					

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 3	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.					
HEDEF 3.3	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.3.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	250	275	300	350	400	450
P.G.3.3.2. Veli görüşmeleri sayısı	70	73	100	120	150	180
P.G.3.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	70	74	100	120	135	140
P.G.3.3.4. Düzenlenen kariyer günü sayısı	5	5	10	15	15	20
STRATEJİLER	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>					
HEDEFİN SORUMLUSU	Seyfettin ÇAKAR (Rehber Öğretmen)					

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 3	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.					
HEDEF 3.4	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.4.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	0	5	10	15	15	20
P.G.3.4.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	0	14	20	25	30	35
P.G.3.4.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	0	0	20	25	25
P.G.3.4.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	0	0	5	10	15	20
P.G.3.4.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	0	0	5	10	10	15
P.G.3.4.6. Protokol kapsamında düzenlenen sektörel gezi, fuar, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	0	0	20	25	30	40
STRATEJİLER	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.					
HEDEFİN SORUMLUSU	Veysi AYDIN (Müdür Yrd.)					

KURUMSAL KAPASİTE						
AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
HEDEF 4.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	100	100	100	100	100	100
P.G 4.1.2 İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	100	100	100	100	100	100
P.G 4.1.3 Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	100	100	100	100	100	100
P.G 4.1.4 Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	100	100	100	100	100	100
P.G 4.1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	100	100	100	100	100	100
STRATEJİLER	<p>S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S6.Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>					
HEDEFİN SORUMLUSU	Veysi YAŞAR (Müd. Baş Yrd)					

KURUMSAL KAPASİTE						
AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
HEDEF 4.2	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.2.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	0	0	0	0	0	0
P.G.4.2.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	0	1	0	0	0	0

P.G.4.2.3. Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	350	400	450	500	550	550
P.G.4.2.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	400	450	500	550	600	600
P.G.4.2.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	500	500	550	550	600	600
P.G.4.2.6. Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	325	400	500	550	600	600
P.G.4.2.7. Sivil savunma eğitimi alan öğrenci sayısı	400	400	500	550	600	600
P.G.4.2.8. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	5	6	7	7	7	7
STRATEJİLER	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>					
HEDEFİN SORUMLUSU	Nuri BULUT-Fatima ALTUN-Elif Özen ALAN- Hasibe Konakçı YAĞIZ-Ramazan ÜNER-Ülkü Kardeş					
KURUMSAL KAPASİTE						
AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
HEDEF 4.3	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.3.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	0	0	0	2	2	2
P.G.4.3.2. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	0	0	0	40	40	50

P.G.4.3.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	0	0	0	4	4	4
P.G.4.3.4. DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	0	0	0	2	2	2
STRATEJİLER	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.					
HEDEFİN SORUMLUSU	Necati TUNÇ (Okul Müdürü)					

Bölüm 5

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.390.000,00	2.200.000,00	2.500.000,00	2.800.000,00	3.000.000,00
Okul Aile Birliği	50.000,00	90.000,00	100.000,00	120.000,00	150.000,00
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	50.525,00	100.000,00	130.000,00	150.000,00	175.000,00
Döner Sermaye	0	0	350.000	450.000	600.000
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	1.490.000,00	2.390.000,00	3.080.000,00	3.520.000,00	3.925.000,00

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.
Harcama türler okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	14.000	13.983	47.000	47.000	80.000	80.000
Küçük Onarım	45.000	45.000	0	0	30.000	30.000
Bilgisayar Harcamaları	176.000	176.000	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Telefon	10.000	10.000	15.000	15.000	20.000	20.000
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	6.000	6.000	9.342	9.342	6.669	6.669
GENEL						

Bölüm 6

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi Stratejik planlama ekibine gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

Öğretmenler

Adı	Soyadı	İmza	Adı	Soyadı	İmza
Seyfeddin	ÇAKAR		Fahrettin	Gökdoğan	
Nurden	UCAR		Elif	DUK	
Ercan	BAYHAN		Nurberu	ÖZDENİR	
Abdullah	SIDAR		GülneA	BARIS	
Nureddin	FİMTEH		Pınar	AYDIN	
Sevil	KÜNTEŞ		Peşit	DUKAR	
Dilay	HAFİMLİ		Flit	SERUHAN	
Caher	ASLIM		Esra	AKIN	
Salim	KAYGUSLUZ		Leman	TURAN	
Ramazan	ÜNER		Özge	DEPEN	
Metin	ÖZEK		Hazan	YALAP	
Hafice	BULUT		Ayşe	GERGER	
Ayşe	Nur				

Ercan AKIN E. Akın
Meltem KILIÇ
Arasat AKIN Arasat
Mehmet GİZEK Mehmet Gizek
İrfan ERE İrfan Ere
Kasım SEĞİN Kasım Segin
Nurey YILDIZ Nurey Yıldız
Müjde SAHİN UĞAN Müjde Sahin Ugan
Ethem KONTAK Ethem Kontak
Elvan Zeren Elvan Zeren

Müdür Yardımcıları

Abdülhak ALTUN
Veysi AYDIN
Veysi YAŞAR
Nurdan YILMAZ
Bayram YAVUZ

Faizal AYDIN
Mehmet AKIN



